



جمهوری اسلامی ایران
وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
دبیرخانه کمیسیون تنظیم مقررات ارتباطات

دبیر

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۴/۰۴
شماره: ۱۰۰/۱۹۵۹۷
پیوست: دارد

بسمه تعالی

جناب آقای دکتر حقی، معاون محترم امور پستی، ارتباطی و فناوری اطلاعات
شرکت پست پیشگامان بادپا
شرکت پست اول فاخر ایرانیان

با سلام و احترام؛

به پیوست تصویر مصوبه شماره ۱ جلسه شماره ۳۲۲ مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۳ کمیسیون تنظیم مقررات ارتباطات با عنوان
"اصول حاکم بر صدور پروانه ارائه خدمات پستی غیردولتی" ابلاغ می‌شود. با ابلاغ این مصوبه، نامه شماره ۱۰۰/۳۲۳۹۲ مورخ
۱۴۰۰/۰۶/۰۶ کان‌لم‌یکن تلقی می‌شود.

صادق عباسی شاهکوه

رونوشت:

- جناب آقای دکتر زارع پور، وزیر محترم ارتباطات و فناوری اطلاعات و رییس کمیسیون تنظیم مقررات ارتباطات برای استحضار؛
- جناب آقای دکتر پورسید، معاون محترم قوانین مجلس شورای اسلامی برای استحضار؛
- جناب آقای دکتر تقوایی نجیب، عضو و نماینده محترم وزارت امور اقتصادی و دارایی در کمیسیون تنظیم مقررات ارتباطات برای استحضار؛

نسخه کافذی بدون مهر بر حجت فاقد اعتبار است

www.cra.ir

تهران، خیابان دکتر شریعتی، پایین تر از پل سیدخندان، روبروی خیابان شهید قندی، ورودی شماره ۱۷، ساختمان شماره یک
تلفن: ۸۹۶۶۲۵۶۲ پست الکترونیک: dabirkhaneh@cra.ir کدپستی: ۱۶۳۱۷۱۳۷۶۱ شناسه ملی: ۱۴۰۰۳۱۲۹۹۸۵





جمهوری اسلامی ایران
وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
دبیرخانه کمیسیون تنظیم مقررات ارتباطات

دبیر

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۴/۰۴
شماره: ۱۰۰/۱۹۵۹۷
پیوست: دارد

- جناب آقای مهندس ثابتی، عضو محترم کمیسیون تنظیم مقررات ارتباطات برای استحضار؛
- جناب آقای دکتر جلیلی، عضو محترم کمیسیون تنظیم مقررات ارتباطات برای استحضار؛
- جناب آقای دکتر جوانمردی، عضو محترم کمیسیون تنظیم مقررات ارتباطات برای استحضار؛
- جناب آقای دکتر خوانساری، عضو محترم کمیسیون تنظیم مقررات ارتباطات برای استحضار؛
- دریادار دوم مهندس رضائی، عضو و نماینده محترم ستاد کل نیروهای مسلح در کمیسیون تنظیم مقررات ارتباطات برای استحضار؛
- جناب آقای دکتر میرزاپور، عضو محترم کمیسیون تنظیم مقررات ارتباطات برای استحضار؛
- جناب آقای مهندس نادمی، عضو و نماینده محترم سازمان برنامه و بودجه کشور در کمیسیون تنظیم مقررات ارتباطات برای استحضار؛
- جناب آقای نعمتی، عضو محترم کمیسیون تنظیم مقررات ارتباطات برای استحضار؛
- جناب آقای مهندس همدانلو، قائم مقام محترم سازمان برای آگاهی؛
- جناب آقای مهندس وکیلی، سربازرس محترم فناوری اطلاعات سازمان بازرسی کل کشور برای آگاهی؛
- جناب آقای علی حسینی، معاون محترم توسعه و مدیریت منابع برای آگاهی و اقدام لازم؛
- جناب آقای دکتر صمیمی، سرپرست محترم معاونت امور رادیویی برای آگاهی و اقدام لازم؛
- جناب آقای دکتر منتظری، معاون محترم راهبردی و توسعه بازار برای آگاهی و اقدام لازم؛
- جناب آقای اسماعیلی، مدیرکل محترم دفتر ریاست، روابط عمومی و دبیرخانه کمیسیون برای آگاهی و اقدام لازم؛
- جناب آقای مهندس جوانبخت، مدیرکل محترم امنیت سیستم های ارتباطی برای آگاهی و اقدام لازم؛
- جناب آقای صالحی، مدیرکل محترم دفتر حقوقی و بازرسی برای آگاهی و اقدام لازم؛
- مدیران کل محترم تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی مناطق نه گانه برای آگاهی و اقدام لازم؛
- دبیرخانه کمیسیون تنظیم مقررات ارتباطات برای درج در سوابق.

کد اقدام: صادقی راد ☎ ۰۲۱۸۹۶۶۱۲۱۱

نسخه کاغذی بدون مهر برجسته فاقد اعتبار است

www.cra.ir



بسمه تعالی

کمیسیون تنظیم مقررات ارتباطات

مصوبه شماره ۱ جلسه شماره ۳۲۲ مورخ ۱۳/۰۴/۱۴۰۰

کمیسیون تنظیم مقررات ارتباطات در جلسه شماره ۳۲۲ مورخ ۱۳/۰۴/۱۴۰۰ و در اجرای قانون سیاست‌های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی و قانون اساسنامه شرکت ملی پست جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۹۵ اصول حاکم بر صدور پروانه ارایه خدمات پستی غیردولتی را به شرح زیر تصویب کرد.

"اصول حاکم بر صدور پروانه ارایه خدمات پستی غیردولتی"

ماده ۱- تعاریف

- ۱-۱- کمیسیون: کمیسیون تنظیم مقررات ارتباطات؛
- ۲-۱- سازمان: سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی؛
- ۳-۱- مرسوله پستی: هر چیز قابل ارسال فیزیکی یا مجازی و اسناد و مدارک اعم از نوشته‌های چاپی، دست نوشته یا الکترونیک، کالا، اشیاء و اوراق و حواله‌های مالی، ابلاغیه، اطلاعیه‌های خدمات شهری از قبیل قبوض آب و فاضلاب، برق، گاز، تلفن ثابت و سیار و عوارض شهرداری که دارای نشانی فرستنده یا گیرنده است؛
- ۴-۱- خدمات پستی: هرگونه خدمت ارتباطی که دارای حداقل یکی از فرآیندهای قبول، پردازش، ارسال، توزیع و تحویل مرسوله پستی باشد؛
- ۵-۱- پست‌نامه: مرسولات پستی با اولویت و بدون اولویت، نامه‌ها، کارت‌های پستی، مطبوعات و بسته‌های کوچک، نوشته‌های ویژه روشندان، کیسه‌های مخصوص حاوی روزنامه‌ها، نشریات دوره‌ای، کتب و اسناد چاپ شده مشابه، به نشانی یک گیرنده و یک مقصد واحد ارسال می‌شود؛
- ۶-۱- خدمات پست مالی: خدمات پستی مبتنی بر نقل و انتقال و مدیریت وجوه بر اساس موافقت‌نامه سرویس‌های پرداخت پستی پیش‌بینی شده در احکام اتحادیه جهانی پست^۱ که با تصویب کمیسیون و در چارچوب مقررات بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران ارایه می‌شود؛
- ۷-۱- امانات پستی: بسته‌های حاوی کالا و اشیاء تا حداکثر وزن ۳۰ کیلوگرم که نشانی فرستنده و گیرنده دارند و در صورت غیرقابل تفکیک بودن محتویات بسته‌ها، این وزن می‌تواند تا ۵۰ کیلوگرم باشد؛ حداکثر ابعاد امانات در هر یک از ابعاد آن ۲ متر است به شرطی که اندازه طول بزرگترین وجه به اضافه اندازه بیشترین محیط (در جهتی به غیر از بزرگترین وجه)، کمتر از ۳ متر باشد و ابعاد هر یک از وجوه امانت کمتر از ۹*۱۲ سانتی‌متر نباشد؛



"اصول حاکم بر صدور پروانه ارایه خدمات پستی غیردولتی"

۸-۱- خدمات پایه پستی: پست‌نامه‌های بدون اولویت تا وزن ۲ کیلوگرم و امانات پستی تا وزن ۵ کیلوگرم که الزاماً باید به عموم مردم در سراسر کشور با کیفیت مطلوب و تعرفه استطاعت‌پذیر، ارایه شود؛

۹-۱- پروانه: امتیازی است که سازمان به منظور ارایه خدمات پستی و در دو نوع، به کلیه متقاضیان واجد شرایط اعطاء می‌کند؛

۱۰-۱- دارنده پروانه: شخص حقوقی غیردولتی که پروانه به وی اعطا شده و مجاز به ارایه خدمات موضوع پروانه در قلمرو و دامنه فعالیت در چارچوب پروانه است؛

۱۱-۱- شبکه اصلی تجزیه و مبادلات: زیرساخت‌ها، تجهیزات و امکانات مورد نیاز برای انجام عملیات تجزیه و مبادلات کلیه مرسولات پستی بین‌المللی صادره و وارده در دفاتر مبادله بین‌الملل (هاب پستی) شرکت ملی پست جمهوری اسلامی ایران؛

۱۲-۱- تاریخ صدور پروانه: تاریخی که پروانه توسط سازمان صادر می‌شود؛

۱۳-۱- تاریخ لازم‌الاجرا شدن پروانه: تاریخ اعلام آمادگی دارنده پروانه برای شروع فعالیت که حداکثر می‌تواند سه ماه پس از تاریخ صدور پروانه باشد؛

۱۴-۱- درآمد: عبارت است از مبلغ درآمد ناخالص سالیانه حاصل از ارایه خدمات موضوع پروانه به استثناء مالیات بر ارزش‌افزوده که در چارچوب قانون وصول می‌شود؛

۱۵-۱- سال مالی: از ابتدای فروردین لغایت پایان اسفند ماه هر سال است؛

۱۶-۱- سال قراردادی: دوره دوازده ماهه از تاریخ صدور پروانه برای سال اول و سال‌روز تاریخ صدور پروانه برای سال‌های بعد است.

ماده ۲- خدمات موضوع پروانه

ارایه خدمات پستی به مشتریان در چارچوب مصوبات کمیسیون، استانداردها، قوانین و مقررات مربوط که شامل فرآیندهای قبول، پردازش، ارسال، توزیع و تحویل مرسوله پستی است.

ماده ۳- قلمرو فعالیت

قلمرو حاکمیت جمهوری اسلامی ایران

ماده ۴- مدت اعتبار پروانه

مدت اعتبار پروانه، پنج سال شمسی از تاریخ صدور پروانه است.

ماده ۵- دامنه فعالیت انواع پروانه

۱-۵- دارنده پروانه ارایه خدمات پست بین‌الملل می‌تواند نسبت به ارایه خدمات پستی خارجه و داخله در چارچوب پروانه و سطح مربوط اقدام کند؛

۲-۵- دارنده پروانه ارایه خدمات پست داخلی، صرفاً می‌تواند نسبت به ارایه خدمات پستی داخله در چارچوب پروانه و سطح مربوط اقدام کند. ارایه خدمات پست خارجه توسط این دسته از دارندگان پروانه صرفاً در چارچوب خدمات متقابل موضوع ماده ۹ مجاز است؛

۳-۵- متقاضی دریافت پروانه باید در زمان ارایه درخواست، نوع پروانه و یکی از سطوح زیر را برای فعالیت خود انتخاب و به سازمان اعلام کند؛





"اصول حاکم بر صدور پروانه ارائه خدمات پستی غیردولتی"

جدول شماره یک: انواع سطوح ارائه خدمات و نقاط حضور مربوط؛

ردیف	سطح ارائه خدمات	نقاطی که دارنده پروانه ملزم به معرفی حداقل یک نقطه حضور برای قبول پستنامه و امانات پستی است
۱	چهار	شهرهای تهران، تبریز، اصفهان، شیراز، مشهد، رشت، کرج و اهواز
۲	سه	تمامی مراکز استانها
۳	دو	تمامی شهرهای با جمعیت بالاتر از سی هزار نفر
۴	یک	همه شهرها و روستاهای کشور

۴-۵- دارنده پروانه می‌تواند در سال‌های دوم، سوم و چهارم قراردادی، درخواست تغییر نوع پروانه از داخلی به بین‌الملل و/یا درخواست تغییر سطح انتخابی به یکی از سطوح بالاتر (سطح یک بالاترین سطح است) را به سازمان ارائه کند؛

۵-۵- درخواست‌های تغییر نوع پروانه از داخلی به بین‌الملل و/یا سطح پروانه به شرطی پذیرفته می‌شوند که در زمان ارائه درخواست حداقل یک نقطه حضور فعال برای قبول پستنامه و امانات پستی در نقاط مرتبط با سطح فعلی (بر اساس جدول شماره یک) وجود داشته باشد؛ در درخواست‌های تغییر نوع پروانه از داخلی به بین‌الملل، سطح پروانه نمی‌تواند کاهش یابد؛

۶-۵- در صورت پذیرش درخواست تغییر سطح از سوی سازمان، کلیه تعهدات مالی تا پایان سال مالی ارائه درخواست، بر اساس سطح قبلی، محاسبه و دریافت شده و سازمان الحاقیه پروانه صادر می‌کند؛

۷-۵- در صورت پذیرش درخواست تغییر نوع پروانه از داخلی به بین‌الملل، کلیه تعهدات مالی تا پایان سال مالی ارائه درخواست، بر اساس سطح قبلی و پروانه ارائه خدمات بین‌الملل، محاسبه و پس از وصول، سازمان پروانه جدید با همان مهلت اعتبار پروانه قبلی صادر می‌کند؛

۸-۵- از زمان درخواست پذیرش تغییر سطح و/یا نوع پروانه، دارنده پروانه حداکثر سه ماه فرصت خواهد داشت تا در نقاط مرتبط با سطح پروانه جدید مندرج در جدول شماره یک، قبول پستنامه و امانات پستی را آغاز کند؛

۹-۵- چنانچه دارنده پروانه در نقاطی غیر از شهرها/روستاهای تعهد شده در سطح انتخابی خود مطابق جدول شماره یک، نسبت به ارائه خدمت اقدام کند، رعایت تمام مفاد این مصوبه و قوانین و مقررات مربوط، برای ارائه خدمت در این نقاط الزامی است. این شهرها/روستاهای به فهرست نقاط حضور دارنده پروانه اضافه خواهند شد و دارنده پروانه حق ندارد بدون اطلاع و موافقت سازمان نسبت به قطع ارائه خدمات موضوع پروانه در آن شهرها/روستاهای اقدام کند؛

۱۰-۵- دارنده پروانه قبل از اعلام رسمی آمادگی برای شروع به فعالیت و دریافت تاییدیه سازمان، مجاز به ارائه خدمات موضوع پروانه نیست؛

۱۱-۵- دارنده پروانه ملزم به انجام عملیات تجزیه و مبادلات کلیه مرسولات و محموله‌های پستی وارده و صادره بین‌المللی خود، از طریق شبکه اصلی تجزیه و مبادلات شرکت ملی پست جمهوری اسلامی ایران است؛

۱۲-۵- فهرست شهرهای مربوط به سطح دو، در زمان صدور پروانه توسط سازمان اعلام و تغییرات در اسفند ماه هر سال به دارنده پروانه ابلاغ خواهد شد.





"اصول حاکم بر صدور پروانه ارایه خدمات پستی غیردولتی"

ماده ۶- تجدید اعتبار پروانه

۶-۱- دارنده پروانه موظف است در نیمه دوم سال چهارم اعتبار پروانه، تصمیم خود را در خصوص تمایل یا عدم تمایل به تجدید پروانه به صورت کتبی به سازمان اعلام کند؛

۶-۲- سازمان در نیمه اول سال پنجم، در خصوص تجدید و شرایط آن و یا عدم تجدید، نظر خود را به دارنده پروانه ابلاغ می‌کند.

ماده ۷- تعرفه خدمات

۷-۱- در صورتی که کمیسیون برای ارایه خدمتی تعرفه تعیین کرده باشد، دارنده پروانه موظف به رعایت تعرفه و شرایط آن است؛

۷-۲- تعرفه شبکه اصلی تجزیه مبادلات، از سوی کمیسیون تعیین می‌شود.

ماده ۸- شرایط رقابت

دارنده پروانه باید در ارایه خدمات موضوع پروانه، قوانین و مقررات مربوط به رقابت را رعایت کند.

ماده ۹- خدمات متقابل

دارنده پروانه می‌تواند برای انجام حداکثر سه فرایند از فرایندهای خدمات موضوع پروانه (شامل «قبول»، «پردازش»، «ارسال» و «توزیع و تحویل»)، از امکانات و خدمات دیگر دارندگان پروانه در چارچوب قرارداد فی‌مابین و با رعایت الزامات ابلاغی سازمان استفاده کند. استفاده از خدمات متقابل، نافی هیچ یک از تعهدات و مسئولیت‌های دارنده پروانه نخواهد بود.

ماده ۱۰- استانداردها و کیفیت سطح خدمات

۱۰-۱- دارنده پروانه مکلف است استانداردها و شاخص‌های کیفیت ارایه خدمات پستی را مطابق با موافقت‌نامه پروانه، مصوبات کمیسیون، ابلاغیه‌های سازمان و احکام اتحادیه جهانی پست رعایت کند؛

۱۰-۲- سازمان در دوره‌های زمانی مشخص، کیفیت سطح خدمات ارایه شده توسط دارنده پروانه را ارزیابی و نتایج را برای اصلاح به دارنده پروانه ابلاغ و در چارچوب قوانین مربوط اعمال مقررات خواهد کرد.

ماده ۱۱- الزامات ساختاری دارنده پروانه

۱۱-۱- دارنده پروانه باید شخص حقوقی غیردولتی ثبت شده در ایران باشد و تا پایان مدت اعتبار پروانه این ماهیت حقوقی را حفظ کند؛

۱۱-۲- سهم یا حق رأی شرکای خارجی دارنده پروانه نباید از نوع ممتاز و بیش از چهل و نه درصد سهام کل یا حق رأی باشد؛

۱۱-۳- مدیران فنی و پشتیبانی فنی دارنده پروانه باید تابعیت ایرانی داشته باشند؛

۱۱-۴- موضوع فعالیت اساسنامه دارنده پروانه باید مرتبط با ارایه خدمات پستی باشد؛

۱۱-۵- دارنده پروانه موظف است در تمام مدت اعتبار پروانه شرایط اعطای پروانه را رعایت کند؛

۱۱-۶- حضور اشخاص حقیقی و حقوقی به هر صورت از قبیل شراکت، سهام‌داری و حق رأی اعم از مستقیم یا غیرمستقیم در بیش از یک دارنده پروانه ممنوع است. مگر این که سهام‌داری تا سقف پنج درصد (۵٪) از طریق بورس اوراق بهادار و فرابورس حاصل شده باشد؛

۱۱-۷- دارنده پروانه مشمول الزامات مصوبه شماره ۹ جلسه شماره ۱۶۷ مورخ ۱۳۹۲/۰۳/۳۰ کمیسیون بوده و موظف به رعایت آن است.





ماده ۱۲- مبالغ، تعهدات سالانه و ضمانت نامه

۱-۱۲- دارنده پروانه بر اساس نوع پروانه، موظف است با اعلام سازمان و مطابق جدول شماره دو، درصدی از درآمد خود را که به تایید سازمان حسابرسی یا موسسات حسابرسی عضو جامعه حسابداران رسمی ایران رسیده است، به عنوان مبلغ حق السهم دولت سالیانه، حداکثر تا پایان سال مالی بعد به حساب سازمان نزد خزانه داری کل کشور واریز کند؛

جدول شماره دو: مبالغ حق السهم دولت

ردیف	سطح ارایه خدمات	نقاطی که دارنده پروانه ملزم به معرفی حداقل یک نقطه حضور برای قبول پست نامه و امانات پستی است	درصد حق السهم دولت پروانه ارایه خدمات پست بین الملل	درصد حق السهم دولت پروانه ارایه خدمات پست داخلی
۱	چهار	شهرهای تهران، تبریز، اصفهان، شیراز، مشهد، رشت، کرج و اهواز	۱۱	۷
۲	سه	تمامی مراکز استانها	۹	۶
۳	دو	تمامی شهرهای با جمعیت بالاتر از سی هزار نفر	۶	۴
۴	یک	همه شهرها و روستاهای کشور	۳	۱

۱۲-۲- متقاضی دریافت پروانه موظف است به میزان بیست میلیارد ریال، ضمانت نامه بانکی معتبر برای حسن انجام تعهدات غیرقابل انتقال، غیر مشروط و قابل تمدید به دفعات، تهیه و در زمان صدور پروانه به سازمان ارایه کند؛

۱۲-۳- ضمانت نامه حسن انجام تعهدات در برگزیده ضمانت اجرای کلیه تعهدات مندرج در این ماده و پوشش جرایم ناشی از تخلفات احتمالی مطابق با پیوست شماره یک خواهد بود. بدیهی است در صورتی که دارنده پروانه نتواند تعهدات فوق الذکر را در موعد مقرر ایفا کند، به نسبت عدم انجام تعهد، تمام یا بخشی از ضمانت نامه حسن انجام تعهدات مطالبه وجه خواهد شد. عدم کفایت مبلغ ضمانت نامه مانع رجوع سازمان به مراجع قضایی یا اعمال مصوبه شماره ۱۵۴/ت/۱۷۵۳ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۱/۱۵ هیئت وزیران و اصلاحات بعدی آن و همچنین اعمال ضمانت های مندرج در ماده ۲۰ این مصوبه نیست؛

تبصره: در صورت ضبط یا مطالبه وجه از ضمانت نامه حسن انجام تعهدات، دارنده پروانه موظف است حداکثر ظرف مدت یک ماه از زمان مطالبه وجه یا ضبط ضمانت نامه، نسبت به ترمیم ضمانت نامه یا ارایه ضمانت نامه جدید اقدام کند.

ماده ۱۳- مبلغ حق الامتیاز صدور پروانه

۱-۱۳- مبلغ حق الامتیاز صدور پروانه برای پروانه هایی که در سال ۱۴۰۱ صادر شوند، به شرح جدول شماره چهار تعیین می شود که در زمان صدور پروانه به صورت یکجا وصول خواهد شد و غیرقابل بازگشت است؛





"اصول حاکم بر صدور پروانه ارایه خدمات پستی غیردولتی"

جدول شماره چهار: مبالغ حق الامتیاز صدور پروانه

مبلغ حق الامتیاز (میلیارد ریال)	نقاطی که دارنده پروانه ملزم به معرفی حداقل یک نقطه حضور برای قبول پست نامه و امانات پستی است	سطح ارایه خدمات	ردیف
۲۰	شهرهای تهران، تبریز، اصفهان، شیراز، مشهد، رشت، کرج و اهواز	چهار	۱
۲۰	تمامی مراکز استانها	سه	۲
۱۵	تمامی شهرهای با جمعیت بالاتر از سی هزار نفر	دو	۳
۱۰	همه شهرها و روستاهای کشور	یک	۴

۱۳-۲- مبلغ حق الامتیاز برای پروانه‌هایی که بعد از سال ۱۴۰۱ صادر می‌شوند سالیانه متناسب با نرخ تورم رسمی اعلامی مراجع قانونی مرتبط افزایش می‌یابد.

ماده ۱۴- نظارت

۱۴-۱- شروع فعالیت دارنده پروانه منوط به تامین الزامات نظارتی در چارچوب اعلامی سازمان از قبیل ایجاد سامانه نظارتی و اخذ تاییدیه مربوط از سازمان است و در صورتی که به هر دلیل تأمین تمام یا قسمتی از نیازها در هر مرحله از فعالیت مختل شود، تا زمان احیای آنها، فعالیت در آن موضوع یا محدوده، متوقف می‌شود؛

۱۴-۲- دارنده پروانه موظف است ضمن همکاری کامل با بازرسان سازمان برای نظارت میدانی و الکترونیکی، کلیه مستندات و گزارشات دوره‌ای و موردی از عملکرد خود را مطابق چارچوب و زمان بندی ابلاغی سازمان، ارایه کند؛

۱۴-۳- دارنده پروانه موظف است به منظور هماهنگی‌های نظارتی و پاسخگویی به مراجع ذیربط قبل از شروع فعالیت نسبت به معرفی مدیران یا رابطین مستقر استانی به سازمان اقدام کند.

ماده ۱۵- جریمه‌های تخلفات و نقض تعهدات

۱۵-۱- در صورت عدم انجام تعهدات از سوی دارنده پروانه مطابق پیوست شماره یک اقدام خواهد شد؛

۱۵-۲- در صورتیکه دارنده پروانه نسبت به پرداخت جریمه اقدام نکند سازمان می‌تواند برای مطالبه وجه جریمه از محل ضمانتنامه حسن انجام تعهدات اقدام کند؛

۱۵-۳- در صورت وقوع همزمان چندین مورد تخلف، جریمه مربوط به هر مورد، به صورت مجزا محاسبه و اعمال خواهد شد؛

۱۵-۴- مبالغ جریمه مندرج در پیوست شماره یک، برای سال ۱۴۰۱ بوده و برای سال‌های بعد، متناسب با نرخ تورم رسمی اعلامی مراجع قانونی مرتبط افزایش می‌یابد.

ماده ۱۶- امنیت ملی

۱۶-۱- دارنده پروانه باید برای رعایت مقتضیات امنیت ملی و اعمال اختیارات دستگاه‌های امنیتی، تمام تدابیر را اتخاذ و تسهیلات لازم را ایجاد نماید. به این منظور تمام نیازمندی‌های مراجع فوق‌الذکر که از سوی سازمان به دارنده پروانه ابلاغ می‌شود، بدون هرگونه ادعایی توسط دارنده پروانه لازم‌الاجراست؛





"اصول حاکم بر صدور پروانه ارایه خدمات پستی غیردولتی"

۱۶-۲- شروع فعالیت دارنده پروانه منوط به تامین الزامات پیوست امنیتی و اخذ تاییدیه مربوط از وزارت اطلاعات است و در صورتی که به هر دلیل تامین تمام یا قسمتی از نیازها در هر مرحله از فعالیت مختل شود، دارنده پروانه موظف است تا زمان احیای آن‌ها، فعالیت در آن موضوع یا محدوده را متوقف کند.

ماده ۱۷- پدافند غیرعامل و خدمات اضطراری

۱۷-۱- رعایت مقتضیات پیوست پدافند غیرعامل که توسط سازمان به دارنده پروانه ابلاغ می‌شود، الزامی است؛
۱۷-۲- دارنده پروانه موظف است خدمات اضطراری مراکز امدادی، انتظامی، اورژانس و امنیتی را در مواقع بحران و حوادث غیرمترقبه فراهم کند.

ماده ۱۸- ملاحظات فرهنگی و زیست محیطی

رعایت مقررات و ضوابط فرهنگی و زیست محیطی مرتبط اعلام شده از سوی مراجع ذیربط که توسط سازمان به دارنده پروانه ابلاغ می‌شود، الزامی است.

ماده ۱۹- انصراف از ادامه فعالیت

۱۹-۱- در صورتی که دارنده پروانه پیش از پایان مدت اعتبار پروانه، متقاضی انصراف از ادامه فعالیت باشد، باید درخواست کتبی خود مبنی بر انصراف از ادامه فعالیت را به سازمان ارایه کند؛

۱۹-۲- سازمان مجاز است در صورتی که شرایط لغو بر پروانه حاکم نشده باشد در مدت اعتبار پروانه، با دریافت مبالغ بدهی دارنده پروانه از قبیل حق السهم دولت و مبالغ جریمه متعلقه، پروانه را لغو کند؛

۱۹-۳- از زمان دریافت درخواست انصراف توسط سازمان، به دارنده پروانه تا شش ماه مهلت داده می‌شود تا نسبت به انجام تعهدات ذیل اقدام کند. در صورت تایید انجام تعهدات مذکور توسط سازمان، پروانه اعطاء شده به وی لغو می‌شود؛

۱۹-۳-۱- تسویه حساب تمام بدهی‌های مالی در خصوص مواد ۱۲ و ۱۵ تا زمان ارایه درخواست انصراف از ادامه فعالیت؛

۱۹-۳-۲- تعیین تکلیف کلیه تعهدات در خصوص ارایه خدمات متقابل به سایر دارندگان پروانه؛

۱۹-۳-۳- انجام کامل تعهدات به کلیه مشتریان تا انتهای فرایند ارایه خدمات.

۱۹-۴- از زمان دریافت درخواست انصراف از ادامه فعالیت تا لغو پروانه، فعالیت دارنده پروانه در چارچوب خدمات موضوع پروانه در بخش قبول، متوقف خواهد شد، به این معنی که دارنده پروانه حق ارایه هیچ کدام از خدمات موضوع پروانه را در بخش قبول ندارد؛

۱۹-۵- سازمان پس از اعلام مهلت موضوع بند ۱۹-۳ به دارنده پروانه، فرایند لغو پروانه را به صورت عمومی اطلاع رسانی خواهد کرد.

ماده ۲۰- تعلیق، کاهش مدت اعتبار و لغو پروانه

۲۰-۱- در موارد ذیل سازمان می‌تواند نسبت به تعلیق، کاهش مدت اعتبار و یا لغو پروانه اقدام کند. این بند مانع اعمال جریمه‌های موضوع ماده ۱۵ نخواهد بود:

۲۰-۱-۱- انحلال شخصیت حقوقی دارنده پروانه؛

۲۰-۱-۲- عدم شروع به فعالیت دارنده پروانه ظرف مدت سه ماه از تاریخ لازم‌الاجرا شدن پروانه؛

۲۰-۱-۳- توقف خدمات موضوع پروانه؛

۲۰-۱-۴- ارایه خدمات خارج از دامنه فعالیت پروانه؛





- ۲۰-۱-۵- عدم رعایت الزامات ساختاری دارنده پروانه؛
- ۲۰-۱-۶- عدم اقدام به پرداخت مبالغ و تعهدات سالانه و ترمیم یا تمدید ضمانت نامه حسن انجام تعهدات در مهلت مقرر؛
- ۲۰-۱-۷- عدم اقدام به پرداخت جریمه های تخلفات و نقض تعهدات؛
- ۲۰-۱-۸- عدم رعایت الزامات امنیت ملی، شرایط رقابت، پدافند غیرعامل و خدمات اضطراری؛
- ۲۰-۱-۹- انتقال پروانه به غیر بدون موافقت سازمان؛
- ۲۰-۱-۱۰- استمرار تخلف و یا تکرار یک تخلف پس از مراحل مندرج در پیوست شماره ۱؛
- ۲۰-۱-۱۱- نقض تعهدات مندرج در موافقت نامه پروانه؛
- ۲۰-۲- در صورتی که پروانه به یکی از دلایل موضوع بند ۲۰-۱ لغو شود، ضمانت نامه موضوع ماده ۱۲ ضبط می شود؛
- ۲۰-۳- دارنده پروانه در مدت تعلیق، صرفاً موظف به ارایه خدمات موجود در زمان ابلاغ حکم تعلیق به مشتریان و دارندگان پروانه طرف قرارداد خود تا پایان قرارداد مربوط بوده و در این مدت انعقاد هرگونه قرارداد جدید یا ایجاد تعهد جدید ممنوع است؛
- ۲۰-۴- دارنده پروانه ای که مشمول لغو می شود، باید در مهلت ابلاغی سازمان نسبت به انجام تعهدات موضوع بندهای ذیل اقدام کند:
- ۲۰-۴-۱- تسویه حساب تمام بدهی های مالی در خصوص مواد ۱۲ و ۱۵ تا پایان سال مالی لغو پروانه؛
- ۲۰-۴-۲- تعیین تکلیف کلیه تعهدات در خصوص ارایه خدمات متقابل به سایر دارندگان پروانه؛
- ۲۰-۴-۳- انجام کامل تعهدات به کلیه مشتریان.
- ۲۰-۵- در صورت عدم تسویه حساب تمام بدهی های مالی دارنده پروانه، سازمان نسبت به ضبط تمام یا بخشی از ضمانت نامه های موجود نزد سازمان اقدام می کند. در صورت عدم تکافوی مبلغ ضمانت نامه های مذکور، سازمان ضمن ضبط ضمانت نامه، پروانه را لغو و حق خود را جهت دریافت مبلغ مابه التفاوت بدهی های دارنده پروانه، از طریق پیگیری از مراجع قانونی محفوظ می دارد.
- ۲۰-۶- دارنده پروانه ای که به هر دلیل، پروانه آن لغو شده تا مدت پنج سال حق ارایه هرگونه درخواست به منظور اخذ مجوز یا فعالیت در حوزه ارایه خدمات پستی را نخواهد داشت.

ماده ۲۱- سایر مقررات

- ۲۱-۱- هرگونه مقررات جدید که توسط کمیسیون تصویب و به دارندگان پروانه ابلاغ شود، برای دارنده پروانه لازم الاجرا است؛
- ۲۱-۲- در صورتی که ارایه خدمات موضوع پروانه مستلزم موافقت یا اخذ مجوز قانونی دیگر باشد، دارنده پروانه موظف به رعایت ضوابط و اخذ مجوزهای قانونی مربوط است؛
- ۲۱-۳- دارنده پروانه حق ندارد بدون اجازه کتبی و قبلی سازمان، حقوق، امتیازات و منافع پروانه را تحت هر عنوان و به هر صورت قابل تصور از قبیل بیع، وکالت، اجاره و صلح به غیر منتقل کند؛ سازمان می تواند براساس شرایط و ضوابط این مصوبه نسبت به صدور پروانه، بدون محدودیت در تعداد، برای متقاضیان اقدام کند؛





"اصول حاکم بر صدور پروانه ارایه خدمات پستی غیردولتی"

۴-۲۱- دارنده پروانه موظف است برای ارایه تمامی خدمات موضوع پروانه مطابق استاندارد ابلاغی سازمان، شناسه رهگیری صادر کند؛

۵-۲۱- دارنده پروانه موظف است اطلاعات عملکرد مالی و ترافیک مرسولات را در چارچوب ابلاغی سازمان اعلام کند؛

۶-۲۱- کارورهای پستی غیردولتی دارای پروانه از سازمان که به موجب تصویبنامه شماره ۳۷۶۳۳/ت/۵۴۴۰۰ هـ مورخ ۱۳۹۶/۰۴/۰۱، حق امتیاز پرداخت کرده‌اند، می‌توانند درخواست تطبیق مفاد موافقت‌نامه پروانه خود با چارچوب این تصویبنامه را به سازمان ارایه کنند. سازمان می‌تواند بدون دریافت حق امتیاز مجدد و پس از تسویه حساب کلیه تعهدات مالی و سایر بدهی‌ها تا زمان موافقت با درخواست کارورهای مذکور، نسبت به انجام این خواسته اقدام کند؛

۷-۲۱- پروانه‌های موضوع این مصوبه برای ارایه خدمات پستی غیرپایه داخله و خارجه صادر می‌شود. در صورت تمایل دارنده پروانه به ارایه خدمات پایه، خدمات مذکور صرفاً با موافقت سازمان و در چارچوب قوانین موضوعه و مقررات و تعرفه‌های مصوب کمیسیون قابل ارایه است؛

۸-۲۱- تفسیر مفاد این مصوبه صرفاً با کمیسیون است؛

ماده ۲۲- این ضوابط در بیست و دو ماده، یک تبصره و یک پیوست تصویب و از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجرا خواهد بود.



پیوست شماره ۱
(جریمه‌های تخلفات و نقض تعهدات)

ردیف	عنوان تخلف	نحوه اعمال مقررات
۱	انجام رویه‌های ضد رقابتی بر اساس تعیین مصادیق و تشخیص قانونی مراجع ذیصلاح	۱- صدور اخطار با تعیین مهلت حداکثر پنج روز کاری از تاریخ وصول اخطار، برای ارایه توضیحات توسط دارنده پروانه؛ ۲- در صورتیکه توضیحات مورد قبول سازمان قرار نگرفت، سازمان موضوع را به مراجع قانونی مربوط منعکس و تا حدی که قوانین و مقررات اجازه می‌دهد به تشخیص سازمان نسبت به تعلیق و/یا کاهش مدت اعتبار یا لغو پروانه اقدام می‌شود.
۲	توقف در ارایه خدمت بدون موافقت سازمان	۱- صدور اخطار با تعیین مهلت رفع تخلف با نظر سازمان؛ ۲- در صورت عدم رفع تخلف در مهلت اعطا شده، اعمال جریمه تا سقف مبلغ ده میلیارد ریال، در مورد هر خدمت.
۳	عدم قبول پست‌نامه و امانات پستی در نقاط مرتبط با هر سطح	۱- صدور اخطار اول با تعیین مهلت برای رفع تخلف؛ ۲- در صورت عدم اقدام برای رفع تخلف موضوع اخطار اول، صدور اخطار دوم و اعطای مهلت برای ایفای تعهدات؛ ۳- در صورت عدم اقدام برای رفع تخلف موضوع اخطار دوم در مهلت مقرر، تغییر سطح پروانه به یکی از سطوح پایین‌تر حسب نظر سازمان؛ پروانه‌ای که سطح چهار باشد، لغو می‌شود. تبصره: در صورت تغییر سطح، تمامی تعهدات مالی سال احراز تخلف، بر اساس سطح جدید محاسبه و دریافت خواهد شد.
۴	تخطی از مفاد پیوست امنیتی	۱- صدور اخطار اول و ابلاغ توقف ارایه خدمات موضوع تخلف و تعیین مهلت برای رفع تخلف اعلام شده؛ ۲- در صورت عدم رفع تخلف، صدور اخطار دوم و اعمال جریمه به مبلغ پنج درصد مبلغ ضمانت‌نامه حسن انجام تعهدات به ازای هر تخلف در هر روز تا زمان رفع کامل تخلف و لغو پروانه در صورت عدم رفع تخلف پس از گذشت بیست روز از اخطار دوم به تشخیص سازمان؛ ۳- در صورت تکرار تخلف، تعلیق و/یا کاهش مدت اعتبار یا لغو پروانه به تشخیص سازمان.
۵	عدم ایفای سایر تعهدات و تکالیف و یا نقض مقررات و مصوبات کمیسیون	۱- صدور اخطار برای رفع تخلف ظرف مهلت مقرر توسط سازمان؛ ۲- در صورت عدم رفع تخلف، صدور اخطار دوم با تعیین مهلت و اعمال جریمه تا میزان ده میلیارد ریال به تشخیص سازمان؛ ۳- در صورت عدم رفع تخلف در مهلت تعیین شده در اخطار دوم، اعمال جریمه تا میزان صددرصد مبلغ ضمانت‌نامه حسن انجام تعهدات و تعلیق و/یا کاهش مدت اعتبار یا لغو پروانه به تشخیص سازمان.
۶	ارایه خدمات خارج از خدمات موضوع پروانه	۱- صدور اخطار با مهلت حداکثر پنج روزه برای توقف ارایه خدمات خارج از موضوع پروانه؛ ۲- در صورت عدم رفع تخلف، اعمال جریمه تا صددرصد مبلغ ضمانت‌نامه حسن انجام تعهدات و تعلیق و یا کاهش مدت اعتبار یا لغو پروانه.
۷	دسترسی غیرمجاز یا افشای غیرمجاز اطلاعات و داده‌های دارندگان پروانه طرف قرارداد یا مشتریان	۱- صدور اخطار و تعیین مهلت پنج روزه برای ارایه توضیحات؛ ۲- در صورت عدم پذیرش توضیحات توسط سازمان، اعمال جریمه به میزان پنجاه درصد مبلغ ضمانت‌نامه حسن انجام تعهدات؛ ۳- در صورت تکرار تخلف، تعلیق پروانه به مدت شش ماه و اعمال جریمه تا میزان صد درصد مبلغ ضمانت‌نامه حسن انجام تعهدات؛ ۴- در صورت تکرار برای بار دوم، کاهش پنجاه درصد مدت اعتبار باقی‌مانده پروانه یا لغو پروانه به تشخیص سازمان.
۸	تخطی از مفاد مربوط به تعهدات فنی، نظارتی و قرارداد مشتریان یا دارندگان پروانه طرف قرارداد	صدور اخطار برای رفع تخلف در مهلت تعیین شده از سوی سازمان و اعمال جریمه تا میزان ده درصد مبلغ ضمانت‌نامه حسن انجام تعهدات به ازای هر تخلف و/یا تعلیق و/یا کاهش مدت اعتبار پروانه به تشخیص سازمان.



<p>براساس تصویب نامه شماره ۱۵۴/ت/۱۷۵۳ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۱/۰۵ هیئت وزیران و اصلاحات بعدی آن.</p>	<p>نقص یا عدم ایفای تعهدات مالی</p>	<p>۹</p>
<p>۱- صدور اخطار برای رفع تخلف ظرف مهلت مقرر توسط سازمان؛ ۲- در صورت عدم رفع تخلف، اخطار دوم با تعیین مهلت و اعمال جریمه تا میزان پنجاه درصد مبلغ ضمانت نامه حسن انجام تعهدات به تشخیص سازمان؛ ۳- در صورت عدم رفع تخلف در مهلت تعیین شده در اخطار دوم، اعمال جریمه تا میزان صد درصد مبلغ ضمانت نامه حسن انجام تعهدات و تعلیق و/یا کاهش مدت اعتبار یا لغو پروانه به تشخیص سازمان.</p>	<p>عدم ارایه اطلاعات مورد درخواست سازمان و یا ارایه اطلاعات خلاف واقع</p>	<p>۱۰</p>
<p>۱- صدور اخطار برای رفع تخلف ظرف حداکثر ۴۸ ساعت و اقدام برای استرداد مبالغ اضافی دریافتی به اشخاص طرف قرارداد؛ ۲- در صورت عدم رفع تخلف، اعمال جریمه تا یک دهم درصد از درآمد سالیانه براساس آخرین صورت مالی حسابرسی شده، به ازای هر روز تاخیر در رفع هر تخلف تا زمان رفع کامل تخلف؛ ۳- در صورت تکرار تخلف، تعلیق و/یا کاهش مدت اعتبار یا لغو پروانه به تشخیص سازمان.</p>	<p>عدم رعایت تعرفه های مصوب کمیسیون و مقررات تعرفه های</p>	<p>۱۱</p>
<p>۱- صدور اخطار، ضبط ضمانت نامه و محاسبه حق السهم دولت در چارچوب مبلغ حق السهم دولت پروانه ارایه خدمات پست بین الملل در همان سطح ارایه خدمات از ابتدای سال مالی احراز تخلف تا پایان اعتبار پروانه؛ ۲- در صورت تکرار تخلف، کاهش مدت اعتبار یا لغو پروانه به تشخیص سازمان و ضبط ضمانت نامه حسن انجام تعهدات.</p>	<p>هرگونه ارایه خدمات پستی خارج توسط دارندگان پروانه ارایه خدمات پستی داخلی</p>	<p>۱۲</p>

